

PRIMĂRIA COMUNEI PROVIȚA DE JOS

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

Nr. 08357 / 29.12.2021

APROB,
IONUȚ BOCIOACĂ

PRIMAR



**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2022
A PRIMĂRIEI COMUNEI PROVIȚA DE JOS**

1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante,,

Potrivit dispozițiilor art.11, alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Provița de Jos prin compartimentul achiziții publice și integrare europeană, a elaborat strategia anulă de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Provița de Jos pe parcursul anului bugetar 2022.

Prezenta strategie promovează principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții iar în cazul unor situații pentru care nu există o reglementare explicită, se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Autoritatea Contractantă, prin intermediul compartimentului achiziții publice și integrare europeană, ar trebui să aibă în vedere cel puțin următoarele aspecte cu privire la consultarea pieței:

1. respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică: transparență, tratament egal, principiul proporționalității și nediscriminării.
2. derularea consultării pieței din timp și la scară cât mai largă, prin utilizarea regulilor de publicitate și transparență prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice:
 - a. publicarea în SEAP precum și prin orice alte mijloace a unui Anunț privind consultarea însoțit de un Document privind consultarea pieței utilizând formularul-cadru anexat.

- b. în cazul în care Autoritatea Contractantă intenționează să deruleze consultări ale pieței ca parte a unor proceduri de atribuire a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în cazul unor proceduri de atribuire cu **grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală** și în scopul asigurării unui nivel suficient de publicitate la nivelul Uniunii Europene se recomandă publicarea unui Anunț de intenție - completat on-line în SEAP care va fi transmis automat spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE). În acest caz, Anunțul de intenție va fi utilizat exclusiv în scopul asigurării publicității pentru consultarea pieței și **nu trebuie confundat cu anunțul de intenție** prin care Autoritatea Contractantă își poate face cunoscute intențiile **cu privire la achizițiile planificate** în sensul art. 143 din Legea nr. 98/2016.
 - c. publicarea în SEAP, înainte de momentul inițierii procedurii de atribuire, a rezultatului procesului de consultare a pieței prin utilizarea unui Raport privind consultarea pieței – utilizând formularul-cadru anexat.
3. sunt utilizate instrumentele de mai sus pentru a descrie așteptările Autorității Contractante în ceea ce privește operatorii economici (inclusiv cei care dețin departamente/funcții de cercetare și dezvoltare) din piața de profil relevantă în raport cu obiectul consultării la care Autoritatea Contractantă se așteaptă să participe în cadrul consultării pieței, și, de asemenea, în ceea ce privește, dar fără a se limita la :
 - a. asociații profesionale din domeniu;
 - b. autorități publice;
 - c. experți independenți;
 - d. grupuri de societăți/organizații dintr-un anumit domeniu de activitate;
4. nu discriminează atunci când stabilește participanții vizați în cadrul procesului de consultare a pieței.
5. explică cât mai clar ce se va întâmpla cu informațiile primite în cadrul procesului de consultare a pieței și cele ce urmează să fie folosite ca parte a Documentației de atribuire. Persoana responsabilă/Echipa multidisciplinară/Grupul de lucru pentru atribuirea contractului se va sigura că aceste informații sunt puse la dispoziția celorlalți potențiali ofertanți și că potențialii ofertanți participanți la consultarea pieței au fost informați în legătură cu acest aspect.
6. participanții la procesul de consultare a pieței sunt conștienți de faptul că orice procedură de achiziție ce va rezulta ulterior acestui demers se va desfășura în mod competitiv, prin comunicarea în mod deschis, transparent și echitabil, folosind instrumentele de mai sus.
7. decide înainte de a începe consultările cum va proceda pentru a asigura confidențialitatea informațiilor și a respecta drepturile de proprietate intelectuală, informând totodată participanții în acest sens.
8. menține confidențialitatea comercială a informațiilor primite în timpul consultărilor, în conformitate cu legislația aplicabilă.
9. cere participanților să identifice orice aspect al opiniilor/sugestiilor/recomandărilor lor pe care le consideră sensibile din punct de vedere comercial pentru a se asigura că acele informații nu vor fi folosite fără acordul acestora.
10. menține trasabilitatea evenimentelor și documentează toate întâlnirile de consultare pentru a demonstra aplicarea principiilor achizițiilor publice, păstrând o evidență a întâlnirilor și a subiectelor discutate.
11. s-a înțeles foarte clar faptul că o procedură de atribuire asociată procesului de consultare a pieței se va derula separat și că toți participanții vor fi informați atunci când aceasta va fi inițiată.
12. în urma derulării procesului de consultare a pieței nu avantajează niciun potențial ofertant - de exemplu, prin oferirea mai multor informații unui ofertant în comparație cu alții; acest lucru ar putea fi evitat prin pregătirea de minute, semnate de către toți participanții la consultare pentru întâlniri sau grupuri de lucru.

13. nu formulează cerințele în așa fel încât să favorizeze un anumit participant la consultări sau un anumit grup de participanți.

14. nu aplică criteriile de calificare pentru selectarea participanților în cadrul consultării pieței.

Nediscriminarea reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Principiul tratamentului egal, respectiv aplicarea, în mod nediscriminatoriu, a criteriilor de selecție și criteriilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică astfel încât orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii să aibă șanse egale în competiția pentru atribuirea contractului respectiv; Efecte obținute: • instituirea unui cadru bazat pe încredere, cinste, corectitudine și imparțialitate pe tot parcursul derulării procedurii • furnizarea, concomitent, către toți cei implicați într-o procedură de achiziții publice a informațiilor aferente procedurii • eliminarea elementelor de natură subiectivă care pot influența deciziile în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică. Nici o autoritate contractantă nu are dreptul să acorde tratament preferențial unei companii doar pentru simplul motiv că este situată în orașul respectiv.

Principiul transparenței, respectiv punerea la dispoziția celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Efecte obținute: • posibilitatea anticipării succesiunii activităților pe parcursul derulării unei proceduri; • asigurarea „vizibilității” regulilor, oportunităților, proceselor, înregistrărilor datelor de ieșire și rezultatelor; • claritatea documentelor elaborate pe parcursul derulării procesului de achiziție. • înțelegerea de către potențialii candidați/ofertanți a necesităților obiective ale autorității contractante și a modului în care aceste necesități se reflectă în cadrul cerințelor din DEPO.

Principiului proporționalității conform căruia există un echilibru între cerințele stabilite pentru calificare, criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică și natura și gradul de complexitate a obiectului contractului.

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor și a altor documente.

2. OBIECTIVE DE REALIZAT PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZIȚII PUBLICE (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2022 :

- Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări, pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională a Unității Administrativ Teritoriale a comunei Provița de Jos la cele mai competitive prețuri, în condiții de legalitate și eficiență;
- Asigurarea transparenței proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări derulate de Primăria comunei Provița de Jos;
- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale comuna Provița de Jos, prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate;
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale comuna Provița de Jos în implementarea contractelor;
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice;
- Îmbunătățirea capacității Unității Administrativ Teritoriale comuna Provița de Jos, în utilizarea procedurilor electronice;

- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare a Unității Administrativ Teritoriale comuna Provița de Jos.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul primăriei se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se pot aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul de achiziții publice și integrare europeană a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție la nivelul Primăriei Provița de Jos se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală, acolo unde este aplicabil. Acest program se realizează pe baza referatelor de necesitate întocmite estimativ de compartimentele din cadrul primăriei, precum și pe istoricul achizițiilor de produse, servicii și lucrări din anii trecuți.

3. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

3.2 Primăria Provița de Jos în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.

- se încheie cu aprobarea de către conducătorul unității a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

- prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

1) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

2) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

3) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

4) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

5) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;

6) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69, alin.(2-5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

7) obiectivul din strategia locală la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

8) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice și ținând cont că resursele proprii profesionale nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, Primăria Provița de Jos va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

4. MODALITATEA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR PUBLICE ȘI EXCEPȚII

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice stabilite la **art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu respectarea prevederilor art. 43 – 46 din H.G. nr. 395/2016** adică valoarea estimată a achiziției, fără TVA, să fie mai mică decât 135.060 lei pentru produse și servicii iar pentru achiziția directă de lucrări, valoarea estimată a achiziției, fără TVA, să fie mai mică decât 450.200 lei.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și ale căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se va putea face urmând pașii:

Pasul 1: realizarea referatelor de necesitate;

Etapa 2: realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, specificațiile tehnice ale obiectului achiziției și în funcție de cerințele legislației în vigoare;

Pasul 3: identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SEAP;

Pasul 4: inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul care are o ofertă atractivă folosind criteriile combinate precum prețul, aria geografică, etc;

Pasul 5: transmiterea simultană pe fax/email a termenilor către ofertant în așa fel încât acesta să cunoască toate detaliile și cerințele achiziției în vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant;

Pasul 6: acceptarea/refuzarea ofertei in SEAP;

Pasul 7 (optional): semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrări.

Exemple de bunuri/servicii/lucrări care se pot achiziționa direct din catalogul SEAP:

- Birotica, papetărie (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici);
- Consumabile și piese de schimb (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici);
- Combustibili (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici);
- Lucrări de construcții tip – cantitățile și categoriile de lucrări sunt standardizate;
- Orice alt bun/serviciu/lucrare, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici.

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

- a. licitația deschisă;
- b. licitația restrânsă;
- c. negocierea competitivă;
- d. dialogul competitiv;
- e. parteneriatul pentru inovare;
- f. negocierea fără publicare prealabilă;
- g. concursul de soluții;
- h. procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i. procedura simplificată.

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de achiziție publică sunt:

1. Alegerea procedurii corecte și stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schița tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului;
2. Redactarea caietelor de sarcini, (identificarea și definirea corectă și obiectivă a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului);
3. Numirea membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților externi cooptați (dacă este cazul);
4. Redactarea strategiei de contractare;
5. Redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
6. Redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;
7. Redactarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor;
8. Redactarea draftului privind procesul verbal de dechidere/vizualizare a ofertelor;
9. Redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor;
10. Redactarea drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor;
11. Redactarea draftului pentru raportul procedurii;
12. Redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii;
13. Implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare;
14. Gestionarea relației cu instituțiile statului competente în domeniul achizițiilor publice;
15. Elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
16. Redactarea răspunsurilor la clarificările primite de la potențialii ofertanți înainte de data limită de depunere a ofertelor;

17. Redactarea răspunsurilor la contestațiile înregistrate înainte de data limită de depunere a ofertelor;
18. Completarea și pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziției publice.

Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție:

- Declarație privind art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016
- Caietul de sarcini
- Modele de formulare
- Draftul de condiții contractuale
- DUAE
- Proces verbal de vizualizare a ofertelor
- Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul
- Procesele verbale ale ședințelor de evaluare intermediară
- Raportul procedurii
- Comunizarea rezultatelor
- Contractul dintre părți (furnizare/servicii/execuție lucrări)

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare- dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne (art. 13 din Legea nr. 98/2016).

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice, a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Conform prevederilor art. 43 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, în ceea ce privește achiziția directă, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP/SICAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP/SICAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care intenționează a fi achiziționate.

Însă, odată cu modificările aduse *Hotărârii de Guvern nr. 395 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, intrate în vigoare la data de 18 iunie 2018, au fost introduse excepții de la art. 43 alin. (1) astfel:

- În cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct prin consultarea a unui minim de trei oferte, fără a mai utiliza catalogul electronic; iar în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 70.000 lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a mai utiliza catalogul electronic, pe baza unei singure oferte.
- Autoritatea contractantă poate, de asemenea, să plătească direct, pe baza unui angajament legal care poate fi sub forma unui contract de achiziție publică sau a unei comenzi ori a oricărui alt tip de document încheiat în condițiile legii, fără acceptarea în prealabil a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 4.500 lei.

Primăria comunei Provița de Jos va achiziționa produse, servicii sau lucrări atât online, prin intermediul platformei electronice SEAP/SICAP, cât și prin utilizarea mijloacelor offline folosind modalitățile/exceptiile puse la dispoziție prin H.G. nr. 395/2016.

Conform art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

„(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

(2) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

(3) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

(4) Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

(5) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comerțanții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.”

5. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12 -15 din H.G. nr.395/2016 precum și a Ordinului ANAP nr.281/2016 **privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual achizițiilor sectoriale**, după aprobarea bugetului pe anul 2022.

5.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul Primăriei Provița de Jos se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Primăria Provița de Jos intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

5.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei Provița de Jos, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

5.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primăriei comunei Provița de Jos este prevăzut în Anexă la prezenta strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;

- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA.;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

5.4. După aprobarea bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 al Primăriei Provița de Jos, în termen de 5 zile de la data aprobării, prin grija compartimentului achiziții publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției www.comunaprovitadejos.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*„.

Compartimentul achiziții publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primăriei comunei Provița de Jos, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

6.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, Primăria comunei Provița de Jos, prin reprezentantul său legal, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

6.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

-Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne precum și cele acordate de compartimentul contabilitate, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

6.3 Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de personalul instituției.

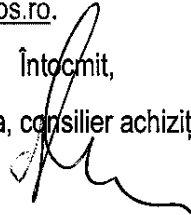
În toate etapele procesului de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, se va avea în vedere **respectarea principiilor reglementate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.**

7. Prevederi finale și tranzitorii

Prezenta Strategie anuală de achiziții pentru anul 2022 se va aproba de către reprezentantul legal al instituției și se va publica pe pagina de internet www.comunaprovitadejos.ro.

Întocmit,

Dascălu Nicoleta, consilier achiziții publice



COMUNA PROVIȚA DE JOS
 DATE DE INSCRIERE
 / DATA 18.01.2022



APROB,
 PRIMAR,
 COMUNA PROVIȚA DE JOS

PROGRAM ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2022

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică-acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului / acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Amenajare și creare teren sport Grădinița de copii, sat Drăgăneasa, comuna Provița de Jos, județul Prahova	45212224-2	349.575,96	FEADR și buget local	Procedura simplificată	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta
2.	Construire pod punct „Nedelici” și apărare de mal (amonte și aval) pe o lungime de 400 m	45221110-6	3.039.733,04	Bugetul de stat	Procedură simplificată	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta
3.	Refacere pod punct „Șantieră”	45221110-6		Bugetul de stat	Procedura simplificată	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta
4.	Refacere podet DC 117 Apărare mal Valea Nucului 0,200 km Reparație DC 117+DC123 0,220 km	45221119-9 Lucrari de constructii de renovari de poduri (Rev.2)		Bugetul de stat	Licitație publică	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta
5.	Lucrări de modernizare a 54 de drumuri comunale și	45233140-2 Lucrari de	8.260.353,85	Bugetul de stat	Licitatie publică	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta

	sătești din comuna Provița de Jos, județul Prahova	drumuri (Rev.2)																	
6.	Reabilitare și modernizare clădire Grădinița de copii din satul Drăgăneasa și înființare Centru after school	45222000-9	150.000	Fonduri nerambursabile/ buget local	Procedura simplificată	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta										
7.	Înființare și dotare cabinet stomatologic în comuna Provița de Jos	45222000-9	200.000	Fonduri nerambursabile/ buget local	Procedura simplificată	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta										
8.	Amenajare (creare) trasee pentru biciclete – sistem integrat de mobilitate alternativă de tip bike sharing	45233162-2	500.000	Fonduri nerambursabile/ buget local	Procedura simplificată	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta										
9.	Modernizare și dotare Centrul cultural	39717200-3 45331200-8	300.000	Fonduri nerambursabile și buget local	Procedura simplificată	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta										
10.	Modernizare și dotare Sala de sport	45223700-3	100.000	Fonduri nerambursabile și buget local	Procedura simplificată	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta										
11.	Optimizare și eficientizare consum energie electrică prin montare de panouri fotovoltaice pentru instituțiile publice	09300000-2	500.000	Fonduri nerambursabile și buget local	Licitație publică	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta										
12.	Modernizare instalații electrice școli și grădinițe din comuna Provița de Jos	453331200-8	150.000	Fonduri nerambursabile și buget local	Licitație publică	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta										
13.	Achiziție de echipamente din domeniul tehnologiei IT mobile, respectiv tablete, echipamente și dispozitive necesare activității didactice pentru	30237000-9 Piese si accesorii pentru computere (Rev.2)	316.580	Fonduri nerambursabile și buget local	Licitație publică	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta										

	elevii și cadrele didactice din învățământul preuniversitar, comuna Provița de													
14.	Lucrări apărare mal pârâul Provița, zona teren de fotbal-Suditu-Primărie-Vâlceaua pietrii	45111291-4	2.751.810	Fonduri nerambursabile și buget local	Licitație publică	Martie 2022	Decembrie 2022	online	Dascălu Nicoleta					

ANEXĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării
1	Produce papetărie și birotică	30192700-8	5.000	Buget local	În cursul anului 2022	
2	Produce curățenie	39831240-0	15.000	Buget local	În cursul anului 2022	
3	Benzină	09132100-4	6.000	Buget local	În cursul anului 2022	
4	Piese si componente PC	30237000-9 30237310-5	10.000	Buget local	În cursul anului 2022	
5	Piese schimb Logan	34351100-3	2.000	Buget local	În cursul anului 2022	
6	Mobilier stradal	45233293-9	10.000	Buget local	În cursul anului 2022	
7	Mobilier primărie	21120000-0	5.000	Buget local	În cursul anului 2022	
8	Cursuri perfecționare și participări adunări ACCOR	80511000-9	80.000	Buget local	În cursul anului 2022	
9	Bazin apă izvor Vâlceaua Pietrii	45252122-9	5.000	Buget local	În cursul anului 2022	
10	Sistem plată POS casierie	30142000-6	2.500	Buget local	În cursul anului 2022	
11	Uniforme servicii	35811200-4	5.000	Buget local	În cursul anului 2022	
12	Sirena electronică pentru alarmare	35240000-8	55.000	Buget local	În cursul anului 2022	
13	Stație emisie-recepție	31711110-7	4.000	Buget local	În cursul anului 2022	

14	Instalație digitală afișaj hărți situații risc	71354100-5	30.000	Buget local	În cursul anului 2022
15	Cauciucuri și piese schimb microbuzul școlar	34351100-3	5.000	Buget local	În cursul anului 2022
16	Cauciucuri și piese Logan	34351100-3	5.000	Buget local	În cursul anului 2022
17	Motorina	09134220-5	5.000	Buget local	În cursul anului 2022
18	Plită și hotă	39721000-2	6.000	Buget local	În cursul anului 2022
19	Draperii pentru ferestre	39515000-5	30.000	Buget local	În cursul anului 2022
20	Coșuri pâine	03432000-7	1.000	Buget local	În cursul anului 2022
21	Oliviere	39220000-0	1.000	Buget local	În cursul anului 2022
22	Rafturi bibliotecă	39153100-0	20.000	Buget local	În cursul anului 2022
23	Mască protecție	33199000-1	10.000	Buget local	În cursul anului 2022
25	Dezinfectant mâini	33741300-9	2500	Buget local	În cursul anului 2022
26	Mănuși	18424000-7	5000	Buget local	În cursul anului 2022
27	Echipament protecție	18143000-3	500	Buget local	În cursul anului 2022
29	Dezinfectant suprafețe	24455000-8	1000	Buget local	În cursul anului 2022
32	Pachete iluminate ornamentale festive sărbători	39298500-2	40.000	Buget local	În cursul anului 2022
33	Material antiderapant (sare 25% și nisip 75%)	14211000-3	1000	Buget local	În cursul anului 2022
35	Servicii verificare și reîncărcare stingătoare	98390000-3	2.000	Buget local	În cursul anului 2022
36	Analize medicale –protecția muncii	85147000-1	3.000	Buget local	În cursul anului 2022
37	Servicii revizie, ITP și asigurare auto microbuzul școlar	98390000-3	12.000	Buget local	În cursul anului 2022
38	Servicii informatice	72610000-9	8.000	Buget local	În cursul anului 2022
39	Servicii modernizare monitorizare sistem video în comuna Provița de Jos	32323500-8	5.000	Buget local	În cursul anului 2022
40	Servicii mentenanță sistem	98300000-6	2.400	Buget local	În cursul anului 2022

		supraveghere video						
41		Servicii revizie, reparatii și racordare centrala termică	50720000-8	10.000		Buget local		În cursul anului 2022
42		Servicii vidanjanre	98390000-3	2.000		Buget local		În cursul anului 2022
43		Servicii revizie, ITP, asigurare auto Logan	98390000-3	2.500		Buget local		În cursul anului 2022
44		Servicii achiziționare tichete preșcolari și vouchere vacanță	30199770-8	35.000		Buget local		În cursul anului 2022
45		Servicii proiectare	71322300-4	100.000		Buget local		În cursul anului 2022
46		Servicii cadastru	71354300-7	30.000		Buget local		În cursul anului 2022
47		Servicii dirigenție șantier	71631400-4	25.000		Buget local		În cursul anului 2022
48		Servicii evaluare clădiri și terenuri	98390000-3	150.000		Buget local		În cursul anului 2022
49		Servicii consultanță	79418000-7	200.000		Buget local		În cursul anului 2022
50		Servicii de asistență și suport software	48900000-7	24.000		Buget local		În cursul anului 2022
51		Servicii de elaborare cerere finanțare	79421200-3	50.000		Buget local		În cursul anului 2022
52		Servicii de transport material antiderapant și împănșiere	42415310-4	10.000		Buget local		În cursul anului 2022
53		Lucrări reparatii curente clădire și acoperiș Primărie	45453000-7	80.000		Buget local		În cursul anului 2022
54		Lucrări reparatii instalații și obiecte sanitare (Primărie, Sala de sport, Centru cultural)	98390000-3	150.000		Buget local		În cursul anului 2022
55		Lucrări pietruire drumuri	45233210-4	25.000		Buget local		În cursul anului 2022
56		Lucrări montare detectoare fum	38431200-7	25.000		Buget local		În cursul anului 2022
57		Lucrări curățenie (văruire, vopsire)	90910000-9	4.000		Buget local		În cursul anului 2022
58		Lucrări decolmatore șanțuri/rigole	45112100-6	20.000		Buget local		În cursul anului 2022
59		Lucrări reparatii centrala termică și instalație încălzire	50720000-8	25.000		Buget local		În cursul anului 2022
60		Lucrări reparatii instalații sanitare școli	98390000-3	100.000		Buget local		În cursul anului 2022

	și grădinițe						
61	Reparație acoperiș și înlocuire învelitoare acoperiș Școala cu clasele I-IV Drăgăneasa	45453000-7	400.000	Buget local	În cursul anului 2022		
62	Lucrări reparații instalații sanitare Primărie și Centru cultural	98390000-3	5.000	Buget local	În cursul anului 2022		
64	Lucrări extindere rețea iluminat public	09300000-2	100.000	Buget local	În cursul anului 2022		
65	Lucrări extindere sistem supraveghere video	32323500-8	45.245	Buget local	În cursul anului 2022		

Întocmit
Consilier achiziții publice
Dascălu Nicoleta