

Afizat astăzi, 13.10.2021,  
la sediul Primăriei Județului  
și pe site Secție Juridică,

ANUNȚ,

Primăria comunei Provița de Jos, cu sediul în comuna Provița de Jos, sat Provița de Jos, str. Principală, nr.494A, județul Prahova, în baza Hotărârii de Guvern nr.286/2011, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant pe perioadă nedeterminată pentru:

- șofer, gradul II, studii: Medii, Generale în cadrul compartimentului „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și Administrarea Domeniului Public și Privat”.

1. Probele stabilite pentru concurs sunt: proba scrisă și interviul.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

A) Dosarul pentru înscrierea la concursul de recrutare se depune la sediul Primăriei comunei Provița de Jos, la secretarul comisiei, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial și trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată conducătorului unității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

B) Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 09.11.2021, ora.10.00, la sediul primăriei, iar interviul va avea loc în data de 11.11.2021, ora 10,00, la sediul primăriei.

3. Condiții de participare la concursul de recrutare:

- nivelul studiilor: studii Medii, Generale;
- permis conducere categ.: B și C sau TR;
- atestat profesional valabil pentru buldoexcavator;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită vechime.
- să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru al Hotărârii de

Guvern nr.286/2001, pentru ocuparea unui post contractual, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I Dispoziții generale, Titlurile I, II și III, Partea a III-a, Administrația publică locală, Titlul IV, Titlul V, Cap.I, Partea a VI-a Prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, III;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea de Guvern nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cap.IV-Obligațiile lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,  
Ionuț BOCIOACĂ

